



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 151»

П Р И К А З

05.02.2016г

№ 29 /1 - од

О порядке обработки и защиты
персональных данных в МБДОУ

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии:

С Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных, в том числе и в информационных системах МБДОУ «Детский сад № 151».

1.2. Положение о защите информации ограниченного доступа в информационной системе МБДОУ «Детский сад № 151».

1.3. Перечень сведений конфиденциального характера (Приложение 1).

1.4. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение 2).

1.5. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3).

1.6. Форму заявления о согласии на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (Приложение 4).

1.7. Форму письменного согласия работника на передачу его персональных данных третьей стороне (приложение 5).

1.8. Форму согласия субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребенка/ воспитанника МБДОУ «Детский сад №151» ребёнка (Приложение 6).

2. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

2.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – заведующего.

3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности информации на объектах

вычислительной техники – заведующего.

4. Назначить ответственным за организацию эксплуатации средств криптографической защиты информации (СКИЗ) – заведующего.

5. Заведующему обеспечить заключение согласий на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А. Барулева

Ю.А. Барулева

